



## **CURS D'OFIMÀTICA BÀSICA** (20 hores)

### PROGRAMACIÓ

#### **Sessió 1 (Excel)**

1. Presentacions
2. Què és l'excel i per a què serveix?
3. Barra d'eines bàsiques
4. Caselles i rangs
5. Ordenar i filtrar valors

#### **Sessió 2 (Excel)**

1. Com fer operacions simples?
2. Què són les fórmules, com s'introdueixen i per a què serveixen?
3. Les fórmules més bàsiques

#### **Sessió 3 (Excel)**

1. Altres funcions de l'Excel
2. Què són els gràfics i quins tipus de gràfics hi ha?
3. Com fer un gràfic a partir d'una taula de l'Excel?

#### **Sessió 4 (Excel)**

1. Resolució de dubtes
2. Pràctica amb casos reals

#### **Sessió 5 (Word)**

1. Què és el Word i per a què serveix?
2. Barra d'eines bàsiques
3. Seleccionar text i canviar el format
4. Superíndex i subíndex
5. Color del text

#### **Sessió 6 (Word)**

1. Estils predeterminats
2. Interlineat i sangria
3. Vinyetes i numeració
4. Fer taules i importar-les taules de l'Excel
5. Copiar, retallar i enganxar
6. Insertar imatges i formes

### **Sessió 7 (Power Point)**

1. Què és el powerPoint i per a què serveix?
2. Afegir diapositives d'estils diferents
3. Quadres de text (insertar-los i modificar-ne format)
4. Vinyetes i numeracions
5. Canviar el fons de les diapositives
6. Insertar i modificar formes

### **Sessió 8 (Power Point)**

1. Insertar imatges
2. Fer gràfics i importar-los des de l'Excel
3. Insertar un audio
4. Insertar transicions entre diapositives

A totes les sessions hi haurà una part teòrica i una part pràctica.

